

## COMUNICADO

Aos (Às) Senhores (as) docentes do curso de Zootecnia.

### **Orientações sobre assinatura e elaboração de ata de TCC 2 no SEI:**

1) As atas de TCC serão feitas e assinadas na plataforma SEI, por meio de formulário eletrônico. **O link da sala virtual onde será feita a defesa, deverá constar na ata.**

Após o recebimento do agendamento de defesa de TCC2, que deverá ser enviado por e-mail pelo professor orientador (com antecedência de 5 dias), a secretaria abrirá um processo no SEI, no ambiente FAMEV, onde estará disponível a ata do respectivo discente.

2) O **docente** deverá acessar o processo, procurar a ata de seu orientado, abrir o documento, clicar no botão editar (ícone pergaminho) e preencher **TODOS** os dados. **Ressaltamos que esta é uma atribuição do docente orientador;**

3) Para os **membros externos** participantes da banca de defesa de TCC2, será disponibilizado neste processo e no site da FAMEV (<http://www.famev.ufu.br/graduacao/zootecnia/saiba-mais/tcc>), o tutorial: "**Cadastro de usuário Externo no SEI**", que contém as instruções e procedimentos a serem seguidos, para assinatura eletrônica da ata de TCC2. Ressaltamos que qualquer convidado que vier participar da banca, que não seja docente da UFU, deverá fazer o cadastro como membro externo (seguindo o tutorial disponibilizado), para que possa ser aceito como membro da banca. **Ressaltamos que este cadastro deverá ser feito com alguma antecedência (sugerimos 10 dias de antecedência).**

4) Após o término da defesa de TCC, **o Professor orientador deverá:**

- Conferir se a Ata foi preenchida corretamente; ( nome do aluno, número de matrícula, título do trabalho, data da apresentação, link da sala virtual, integrantes da banca etc ).

- **ASSINAR** a Ata de Defesa no processo SEI juntamente com **TODOS** os membros da banca presentes na defesa ( não deixar para momento posterior ) e **salvar** o documento;

5) Recomendamos ao docente orientador(a) que lance as notas do TCC **SOMENTE** após o ACEITE do Repositório Institucional da Universidade

Federal de Uberlândia. O responsável pela validação dos dados de identificação do documento e do arquivo com conteúdo, será o orientador".

6) A nota deverá ser lançada conforme consta em ata.

7) **Entrega do TCC2:** Os discentes terão, impreterivelmente, até o último dia do semestre letivo, para disponibilizar o TCC2 ( defendido e corrigido - versão final ) no Repositório Institucional da UFU.

8) A banca de TCC2 deve ser composta por 3 membros: **1) professor orientador, 2) professor da FAMEV, e 3) professor da FAMEV, ou um professor convidado de outra unidade acadêmica ou um profissional da área que tenha relação com o tema da pesquisa.**

9) A abertura do processo, a inclusão das atas e a tramitação dos documentos, são de responsabilidade das secretarias das coordenações de curso.

Inácio Castilho  
Secretário do curso de Zootecnia