

INSTRUÇÕES PARA O(A)S ORIENTADORE(A)S

1. Realizar o **cadastro** no Repositório Institucional UFU. Segue os tutoriais de cadastro:

PDF: https://repositorio.ufu.br/static/sobre/tutoriais/Tutorial_Cadastro_Usuario.pdf

Vídeo: <https://www.youtube.com/watch?v=CCGKr4QCR4Y&t=3s>

Obs. 1: o cadastro pode ser realizado com e-mail institucional (@ufu) ou e-mail externo (@yahoo, @gmail, @hotmail, etc).

Obs. 2: o acesso só será concedido ao discente se o(a) orientador(a) estiver cadastrado no Repositório.

2. Caso tenha interesse em submeter a produção intelectual no RI-UFU, a sua conta ORCID pode ser vinculada ao cadastro do RI-UFU, pois a migração dos dados é automática.

3. Para validar os trabalhos no RI UFU, sugerimos assistir o tutorial abaixo:

Vídeo: <https://www.youtube.com/watch?v=HGOYFIQA3Rk>

IMPOTANTE:

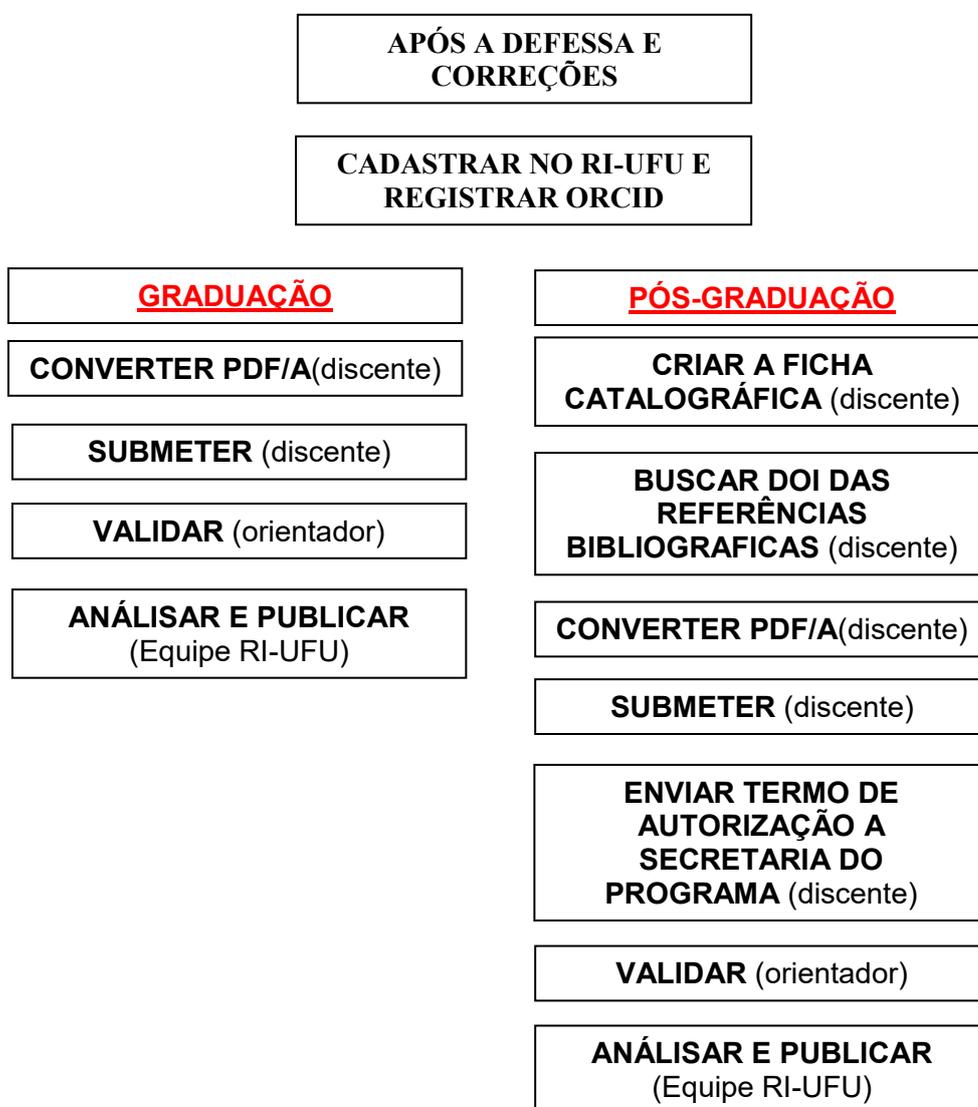
Após receber a confirmação da efetivação do cadastro, os orientadores devem atentar-se às seguintes informações:

- Os orientadores recebem em "**Meu Espaço**" no RI-UFU e no "**e-mail cadastrado**", as submissões de todos os aluno(a)s de seu curso, assim devem aprovar somente os que tiverem sob a sua orientação, não realize nenhuma ação nos outros trabalhos, nem mesmo revisar ou rejeitar a submissão. À medida que os orientadores forem aprovando as submissões, estas sairão de "Meu Espaço". Em relação aos e-mails devem ignorar ou marcar como spam, lembrando que se precisar comunicar com o repositório, via e-mail, esta última opção deverá ser desmarcada.
- O(a) orientador(a) que se desvincular do programa, deverá solicitar a retirada de acesso do RI UFU, através do e-mail repositorio@ufu.br, solicitando a exclusão de seu cadastro.
- As submissões só serão publicadas no RI UFU após a validação do(a) orientador(a), e passarão pela análise da Equipe do RI-UFU, não sendo de forma imediata e obedecendo a ordem de chegada das submissões.

- Caso receba o e-mail para aprovar a submissão de seu orientando e não esteja em "Meu espaço", a mesma pode ter sido aprovada por outro(a) orientador(a) e/ou membro da banca, mas também pode ter sido rejeitada pela Equipe RI-UFU por conter erros de submissão. Esta última opção é para que não precise validar o mesmo trabalho várias vezes por erro de submissão.

Obs. 3: Os trabalhos que ficarem parados na área do(a) aluno(a) ou do(a) orientador(a) por 6 meses, contando a partir da solicitação de cadastro do usuário, serão descartados pela Equipe RI-UFU, pois não iremos publicar trabalhos com pendência, seja por falta de validação do(a) orientador(a) ou falta de correção por parte do(a) aluno(a). A coleção do curso ficará desfalcada neste caso.

FLUXO DO PROCESSO DE SUBMISSÃO DE TESE, DISSERTAÇÃO, TCC E TCR



OBSERVAÇÃO: O trabalho só será publicado se estiver em conformidade com as exigências do RI-UFU. Caso necessite de correção, o trabalho é devolvido e enviado e-

mail com as orientações em relação às correções a serem realizadas.
O discente só finalizará o processo de entrega se atender as exigências conforme
instruídas nos tutoriais de autoarquivamento.

Qualquer dúvida entre em contato pelo e-mail repositorio@ufu.br ou pelo fone 3239-4259

Criado em Maio/2019 – SEBID por Rosilaine Cristina Silva e Daniela Mendonça

Validado em maio/2019 - DIAPT por Gizele Couto