



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA



ANEXO IV  
RELATÓRIO PRESTAÇÃO DE CONTAS DE VIAGEM INTERNACIONAL

**1 - ÓRGÃO**

--

**2 - DADOS DO PROPOSTO**

NOME COMPLETO:	ATRÍCULA SIAPE
CARGO/FUNÇÃO:	
E-MAIL	RAMAL
UNIDADE/ÓRGÃO DE EXERCÍCIO:	

**3 – IDENTIFICAÇÃO/PERÍODO DE AFASTAMENTO**

DATA DE SAÍDA:	DATA DE CHEGADA:
TRECHO DE IDA:	TRECHO DE VOLTA:
IDENTIFICAR OUTROS PERCURSOS, SE FOR O CASO:	

**4 – ATIVIDADES/FATOS TRANSCORRIDOS**

DATA	CIDADE	ATIVIDADES DESEMPENHADAS

**5 – OBJETIVOS /METAS ALCANÇADAS**

--

**6 – SUGESTÕES EM RELAÇÃO AOS BENEFÍCIOS QUE PODEM SER AUFERIDOS PARA A ÁREA DE EDUCAÇÃO**

--

**7 – ALTERAÇÕES/CANCELAMENTOS/NO SHOW – Insira todas as informações e justificativas relativas a eventuais alterações realizadas na PCDP, tais como: cancelamento de trechos, alteração de bilhetes emitidos (com ou sem ônus para a Administração), não comparecimento ao local de embarque.**

DESCRIÇÃO	JUSTIFICATIVA

**8 – OBSERVAÇÕES**

--

Local e data

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Proponente

Este relatório deverá ser anexado no processo de solicitação de afastamento e encaminhar a PREOGEP/DIAFA no Máximo após 15 dia do termino da viagem.